

**Vairumtirdzniecības līmeņa piekļuves nodrošināšana saskaņā ar regulas Nr.651/2014 ar
52. panta 8.punktu.**

1. Pakalpojuma Optiskās dzīslas noma atvilces vajadzībām apraksts	2
1.1. Pakalpojumu pieteikšanas un ierīkošanas kārtība un termiņi	2
1.2. Tīkla apkalpošana, plānoto darbu veikšana	2
1.3. Tehniskie noteikumi un ierobežojumi	2
1.4. Pasākumi elektroniskā tīkla aizsardzībai	3
1.5. Pakalpojuma kvalitātes nosacījumi	3
1.6. Norēķinu kārtība	3
1.7. Elementu uzskaitījums	4
1.8. Pušu atbildība	5
1.9. Strīdu izskatīšanas kārtība	5
1.10. Līguma noslēgšanas kārtība un grozījumu veikšana	7
1.11. Vairumtirdzniecības pakalpojuma sniegšanas pārtraukšana, līguma izbeigšana.	8
1.12. Komersanta kontaktpersonas	7
Pielikums Nr. 1	8
VAIRUMTIRDZNIECĪBAS LĪMEŅA PIEKĻUVES PAKALPOJUMA “OPTISKĀS DZĪSLAS NOMA” PIETEIKUMA VEIDLAPA	8
Pielikums Nr. 2	9
VAIRUMTIRDZNIECĪBAS LĪMEŅA PIEKĻUVES PAKALPOJUMA “OPTISKĀS DZĪSLAS NOMA” PIETEIKUMA VEIDLAPA	9

1. Pakalpojuma Optiskās dzīslas noma atvilces vajadzībām apraksts

Optiskās dzīslas noma ir pakalpojums, kuru var izmantot pirms tam noslēdzot līgumu par katru atsevišķu pieprasījumu

Balticom par maksu nodrošina punktu-punktu savienojumu, izmantojot vienu optisko šķiedru starp Balticom un Nomnieka iepriekš saskaņotiem piekļuves punktiem.

Optiskā dzīsla darbojas fiziskā līmenī, pakalpojuma nodrošināšanai Balticom nenodrošina signāla pārraides iekārtas.

1.1. Pakalpojumu pieteikšanas un ierīkošanas kārtība un termiņi

Pirms Balticom apstiprina šī pakalpojuma nodrošināšanas iespēju, tiek veikta rūpīga teorētiskā (TTI) un vajadzības gadījumā praktiskā (PTI) izpēte.

Pieteikums (Pielikums Nr.1) nosūtīt uz epastu uznemumiem@balticom.info

Pieteikuma izskatīšana, TTI un projektēšana tiek veikta 3 darba dienu laikā

PTI tiek veikta 10 darba dienu laikā no TTI veikšanas dienas

Jānosūta nomas pieteikums (Pielikums Nr. 2), pēc tam noris vienošanās par pakalpojuma ierīkošanu un līguma noslēgšanu

Gala klienta pieslēguma konfigurēšana un ierīkošana tiek veikta 30 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas

1.2. Tīkla apkalpošana, plānoto darbu veikšana

Lai veiktu Pakalpojuma uzturēšanu, apkalpošanu un sniegtu tehnisko atbalstu Balticom ir tiesības lūgt Nomnieka iesaisti tiktāl cik tas ir atkarīgs no Nomnieka spējām un kompetencēm.

Balticom nodrošina tehnisko atbalstu un konsultācijas attālināti un klātienē balstoties uz papildpakalpojuma cenrādī norādītajiem papildus pakalpojumu izcenojumiem.

Balticom ir tiesības veikt plānotus tīkla darbus. Ja iespējami traucējumi, Nomnieks tiek iepriekš informēts.

1.3. Tehniskie noteikumi un ierobežojumi

Operators aņemas izmantot Pakalpojumu atbilstoši tā paredzētajam lietojumam, nodrošinot atbilstošu tīkla ierīču un optisko komponentu izmantošanu, kas atbilst

spēkā esošajiem drošības un tehniskajiem standartiem, tostarp IEC 60825, ITU-T G.957, G.984 un G.985.

Operators nedrīkst izmantot iekārtas, kuru optiskā jauda pārsniedz pieļaujamos līmeņus vai kas var kaitēt Balticom tīkla infrastruktūrai.

1.4. Pasākumi elektroniskā tīkla aizsardzībai

Ja Nomnieka infrastruktūras elementi, kas saistīti ar pieslēgumu, bojā vai apdraud Balticom infrastruktūru vai pasliktina tās darbību, Balticom ir tiesības atvienot Nomnieka pieslēgumu no tīkla līdz brīdim, kad traucējumu vai bojājumu cēlonis tiek novērsts

1.5. Pakalpojuma kvalitātes nosacījumi

Teorētiskās un praktiskās izpētes laikā tiek noteikts vai ir pieejamas opstiskās dzīslas, kāds būs to garums, vājinājums.

Optiskās dzīslas tehniskie parametri:

Maksimālais vājinājums: 0.25–0.36 dB/km 1550nm

Savienotāji: SC/UPC vai SC/PC, ar zudumu ≤ 0.3 dB

Metinājumu zudumi: ≤ 0.1 dB (vidēji), ≤ 0.2 dB (max)

1.6. Norēķinu kārtība

Nomnieks maksā par Balticompakalpojumiem un to ierīkošanu, kā arī par visām atļaujām, saskaņojumiem u.c. izmaksām, ko nosaka trešās puses. Visas šīs izmaksas tiek noteiktas līgumā un jāapmaksā pēc tur norādītajiem termiņiem un cenām.

Maksu par pakalpojumiem sāk maksāt no ierīkošanas dienas (ja nav norādīts citādi), līdz brīdim, kad pakalpojums tiek pārtraukts un nodots atpakaļ, parakstot nodošanas aktu.

Ja Balticom veic PTI (piemēram, kabeļu tehnisko izpēti), tad Nomnieks par to maksā pēc priekšapmaksas rēķina. Ja veikti papildu darbi, tad tie tiek aprēķināti un apmaksāti pēc faktiskajām izmaksām.

Ja Nomnieks kavē maksājumu, jāmaksā 0,5% nokavējuma nauda par katru kavējuma dienu.

Visi maksājumi tiek veikti apmaksu veicot uz Pušu norādītajiem banku kontiem balstoties uz piestādīto rēķinu.

1.7. Elementu uzskaitījums

Nr.p. k.	Pakalpojuma elements	Gab	EUR, bez PVN
1	Vienas vienmodu optiskās dzīslas noma par trasi līdz 100 metriem	1	25,00
2	Vienas vienmodu optiskās dzīslas noma par katriem nākamajiem 100 metriem	1	1,00
3	Vienmodu optiskās dzīslas ierīkošanas maksa	1	Līgumcena, sākot no 90,00
4	Ierīkotā optiskā kabeļa šķiedras metināšana uzdevā, par metinājumu	1	2,50
5	par Teorētiskā tehniskā izpēti (TTI)	1	bezmaksas
6	Praktiskā tehniskā izpēte (PTI)	1	sākot no 60,00
7	Papildus darbi un / vai remontdarbi	1	Līgumcena
8	Kabeļu kanalizācijas lūkas atvēršana, gab	1	5,00
9	Piekļuves organizēšana jebkurā ar projektu saistītā adresē pēc Nomnieka pieprasījuma vai Nomnieka vajadzībām, stundas likme	1	18,00
10	Tehniskā speciālista izsaukums uz vietas, stundas likme	1	30,00
11	Telekomunikāciju inženieru palīdzība, stundas likme	1	60,00
12	Citi darbi, vienības	1	Pēc tāmes

1.8. Pušu atbildība

1.8.1. BALTICOM apņemas 72 stundu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža tehniskā atbalsta ietvaros novērst pārtraukumus PAKALPOJUMA sniegšanā, ja pārtraukums radies BALTICOM varā esošo tehnisko apstākļu dēļ. Ja PAKALPOJUMA pārtraukuma iemesls ir kāds ārpus BALTICOM varas pastāvošs apstāklis, tad BALTICOM apņemas veicināt šo apstākļu novēršanu un atjaunot PAKALPOJUMU, tiklīdz tas kļuvis iespējams.

1.8.2. BALTICOM nav atbildīgs par traucējumiem vai kvalitātes pazemināšanos PAKALPOJUMA sniegšanā, ja traucējumu vai kvalitātes pazemināšanās cēlonis ir bojājumi ārpus BALTICOM elektronisko sakaru tīkla vai BALTICOM ir saņēmis nekvalitatīvu datu plūsmu. BALTICOM ir tiesības saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU, pārtraukt PAKALPOJUMA sniegšanu aparatūras un/vai datu pārraides kanāla remonta vai profilakses darbu veikšanai.

1.8.3. BALTICOM nosaka atbilstoši līgumam sniedzamos PAKALPOJUMUS, to cenas un tarifus tikai pēc abpusējas rakstiskas vienošanas ar NOMNIEKU, kā arī mainot PAKALPOJUMU saturu, PAKALPOJUMU tarifus un cenas, papildus informē PASŪTĪTĀJU rakstiskā veidā, nosūtot izmaiņas 2 mēnešus iepriekš.

1.8.4. Nomnieks apņemas samaksāt BALTICOM par sniegtajiem Pakalpojumiem rēķinā norādītajā termiņā.

1.8.5. NOMNIEKAM nav tiesības izmantot vai nodot trešajām personām Pakalpojumu nodrošinošo aparatūru un citus tīkla elementus bez BALTICOM piekrišanas.

1.8.6. NOMNIEKS ir materiāli atbildīgs par NOMNIEKA pieslēguma punktus uzstādītās un BALTICOM īpašumā esošās aparatūras un citas iekārtas jebkuriem bojājumiem, kas radušies NOMNIEKA vai trešās personas vainas dēļ, kā arī par aparatūras un citas iekārtas pazušanu vai bojāeju.

1.8.7. PAKALPOJUMA sniegšanas pārtraukuma gadījumā, NOMNIEKS piesaka bojājumu BALTICOM kontaktpersonai: Balticom tehniskais atbalsts: support@balticom.info, tālrunis: +371 27022048; vai, ja NOMNIEKS uzskata par nepieciešamu, tad noformē rakstisku un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu Pretenziju, kuru nosūta BALTICOM uz e-pasta adresi: sekretariats@balticom.eu. un uzņemumiem@balticom.info

1.8.8. Izmantojot PAKALPOJUMU, NOMNIEKS apņemas neveikt darbības, kas vērstas uz Interneta tīkla darba traucēšanu, vai arī ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem normatīvajiem aktiem.

1.9. Strīdu izskatīšanas kārtība

Puses vienojas, ka visas pretenzijas, strīdus vai domstarpības, kas varētu rasties pēc šī Līguma parakstīšanas, iespēju robežās risināt pārrunu ceļā. Ja radušos strīdus neizdodas

atrisināt sarunu ceļā, tie tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.10. Līguma noslēgšanas kārtība un grozījumu veikšana

1.10.1. Līguma noslēgšanas kārtība:

1.10.1.1. Puse, kas vēlas saņemt pakalpojumu, iesniedz pieteikumu atbilstoši šī piedāvājuma noteikumiem, pievienojot visu nepieciešamo informāciju.

1.10.1.2. Pakalpojuma sniedzējs izskata pieteikumu un sniedz atbildi par iespējamo pakalpojuma nodrošināšanu, tai skaitā nepieciešamības gadījumā veic TTI un/vai PTI, ievērojot noteiktos termiņus.

1.10.1.3. Puses pēc TTI un/vai PTI pabeigšanas vai bez tiem, ja tie nav nepieciešami, savstarpēji saskaņo līguma nosacījumus.

1.10.1.4. Ja nav vienošanās par individuāliem nosacījumiem, tiek piemērots šī pamatpiedāvājuma saturs kā standarta līguma noteikumi.

1.10.1.5. Līgums tiek noslēgts rakstveidā vai ar elektroniski parakstītu līgumu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc TTI/PTI vai pēc saskaņošanas pabeigšanas, ja vien puses nevienojas citādi.

1.10.2. Līguma grozījumu veikšana:

1.10.2.1. Līguma grozījumus var ierosināt jebkura no pusēm, nosūtot rakstisku paziņojumu ar priekšlikumu grozījumu veikšanai uz e-pasta adresi: juristi@balticom.eu un uznemumiem@balticom.info

1.10.2.2. Otrai pusei ir pienākums sniegt rakstisku atbildi 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.

1.10.2.3. Ja puses vienojas par grozījumu nepieciešamību, tiek sastādīts rakstveida līguma pielikums, kas kļūst par neatņemamu līguma sastāvdaļu.

1.10.2.4. Ja puses nevar vienoties par būtiskām izmaiņām vai strīdi saglabājas ilgāk par 30 dienām, jautājumu risina atbilstoši strīdu izšķiršanas kārtībai noteiktai līgumā vai normatīvajos aktos.

1.11. Vairumtirdzniecības pakalpojuma sniegšanas pārtraukšana, līguma izbeigšana.

1.11.1. Pusēm ir tiesības uzteikt Līgumu, par to rakstiski brīdinot otru Pusi 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

1.11.2. BALTICOM ir tiesības bez iepriekšējas NOMNIEKA brīdināšanas izbeigt šo Līgumu, ja tiek konstatēts, ka NOMNIEKS savā darbībā neievēro un/vai pārkāpj likumus vai starptautisko normatīvo aktu par informācijas izplatīšanu tīklā prasības.

1.11.3. Ja BALTICOM nenodrošina NOMNIEKAM pienācīgas kvalitātes PAKALPOJUMU un nevar pierādīt, ka NOMNIEKA pretenzijas ir nepamatotas, NOMNIEKAM ir tiesības atteikties no PAKALPOJUMA par to rakstiski brīdinot BALTICOM 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš.

1.12. Komersanta kontaktpersonas

Jautājumos par piedāvājumiem lūdzam vērsties Balticom Biznesa nodaļā e-pasta adrese: uznemumiem@balticom.info, tālr. +371 66065544

Jautājumos par sadarbības līgumu - Biznesa nodaļā e-pasts:

uznemumiem@balticom.info, Juristu nodaļā e-pasts: juristi@balticom.eu.

Tehniskais atbalsts- e-pasta adrese: support@balticom.info, tālrunis:, +371 270220485., tālrunis:,

VAIRUMTIRDZNIECĪBAS LĪMEŅA PIEKĻUVES PAKALPOJUMA “OPTISKĀS
DZĪSLAS NOMA” PIETEIKUMA VEIDLAPA

Pamatojoties uz Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes 2021. gada 18.
marta lēmumu Nr. 1/21

TEORĒTISKĀS TEHNISKĀS IZPĒTES PIETEIKUMS (TTI)

Pieteikuma datums: _____

1. INFORMĀCIJA PAR NOMNIEKU

1.1. Nomnieks

- Nosaukums: _____
- Reģ. Nr.: _____

2. PLĀNOTĀ OPTISKĀS DZĪSLAS TRASE

2.1. Trase

- Ielas, adreses: _____
- Garums (m): _____
- Trases skice: (pielikumā)

2.2. Trases punkti (A un B):

- A punkts:
 - Koordinātes (X,Y): _____
 - Adrese/apraksts: _____

- B punkts:

- Koordinātes (X,Y): _____
- Adrese/apraksts: _____

Piezīmes: _____

3. TRASES IZMANTOŠANAS MĒRĶIS

4. KONTAKTPERSONAS

Tehniskos jautājumus:

- Vārds, Uzvārds: _____
- Tālr.: _____
- E-pasts: _____

VAIRUMTIRDZNIECĪBAS LĪMEŅA PIEKĻUVES PAKALPOJUMA "OPTISKĀS
DZĪSLAS NOMA" PIETEIKUMA VEIDLAPA

Pamatojoties uz Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes 2021. gada 18.
marta lēmumu Nr. 1/21

NOMAS PIETEIKUMS

Pieteikuma datums: _____

1. INFORMĀCIJA PAR NOMNIEKU

1.1. Nomnieks

- Nosaukums: _____
- Reģ. Nr.: _____

2. PLĀNOTĀ OPTISKĀS DZĪSLAS TRASE

2.1. Trase

- Ielas, adreses: _____
- Garums (m): _____
- Trases skice: (pielikumā)

2.2. Trases punkti (A un B):

- A punkts:
 - Koordinātes (X,Y): _____
 - Adrese/apraksts: _____
- B punkts:
 - Koordinātes (X,Y): _____
 - Adrese/apraksts: _____

Piezīmes: _____

3. TRASES IZMANTOŠANAS MĒRĶIS

4. KONTAKTPERSONAS

Tehniskos jautājumus:

- Vārds, Uzvārds: _____
- Tālrs.: _____
- E-pasts: _____